

## **REGULAMIN SENACKIEJ KOMISJI ETYKI**

Na podstawie § 17 ust. 8 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Zakres działania senackiej Komisji Etyki, zwanej dalej Komisją, obejmuje w szczególności:

- 1) ustalanie zgodności zachowań wskazanych we wnioskach kierowanych do Komisji z kodeksem wskazań etycznych,
- 2) wyrażanie opinii w – zgłoszonych przez członków społeczności akademickiej - sprawach dotyczących naruszenia zasad etycznych wynikających z przyjętego kodeksu wskazań etycznych Uczelni,
- 3) wyrażanie opinii dotyczących prowadzonych postępowań dyscyplinarnych na wniosek Komisji Dyscyplinarnej,
- 4) przygotowywanie projektu zmian kodeksu wskazań etycznych Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2.1. Wnioski skierowane do Komisji powinny być sporządzone na piśmie oraz zawierać: oznaczenie wnioskodawcy oraz adresata, sformułowanie zarzutów naruszenia kodeksu wskazań etycznych przez określone osoby oraz oznaczenie podmiotu, którego te zarzuty dotyczą. Wnioski składa się w Sekretariacie Prorektorów.

2. Skrzynka podawcza Komisji znajduje się w Sekretariacie Prorektorów. Wnioski mogą być składane także na ręce sekretarza Komisji lub przesyłane listownie na adres Uczelni.

3. Postępowanie przed Komisją odbywa się przede wszystkim na podstawie zgromadzonej w sprawie dokumentacji.

4. Komisja ma prawo żądać od jednostek organizacyjnych Uniwersytetu udostępnienia materiałów, dokumentów i informacji związanych ze sprawami będącymi przedmiotem jej prac.

5. Komisja informuje osobę, której dotyczą zarzuty o wszczęciu postępowania oraz udostępnia jej wniosek celem ustosunkowania się do niego w formie pisemnej w wyznaczonym przez Komisję terminie.

6. Pismo zawierające odniesienie się do zarzutów oraz inne dokumenty składane do Komisji w danej sprawie udostępniane są wnioskodawcy.

§ 3. Senat wybiera spośród członków Komisji Etyki jej przewodniczącego oraz zastępców przewodniczącego.

§ 4. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby do udziału w jej posiedzeniach z głosem doradczym lub w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących prowadzonych przez Komisję postępowań.

§ 5. Sekretarzem Komisji jest pracownik Biura Rektora wyznaczony przez jego Kierownika.

§ 6.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący niezwłocznie po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy wchodzącej w zakres działania Komisji.

2. O terminie i miejscu posiedzenia oraz projekcie porządku obrad sekretarz Komisji zawiadamia w formie elektronicznej członków Komisji i inne osoby uczestniczące w jej pracach nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.1. Udział członków Komisji w jej pracach jest obowiązkowy.

2. Nieobecność członka Komisji na posiedzeniu usprawiedliwia jej Przewodniczący. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony na piśmie lub w formie elektronicznej, w miarę możliwości przed posiedzeniem Komisji, w którym członek Komisji nie będzie brał udziału.

3. Przewodniczący Komisji zawiadamia Senat o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 12 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 8.1. Posiedzeniu Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub jego zastępca. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego i jego zastępcy, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący przedkłada Komisji do zatwierdzenia projekt porządku obrad.

3. Komisja może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków Komisji.

4. Sprawę referuje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego uczestnik posiedzenia.

5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Komisji lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.

6. Opinie Komisji podejmowane są w formie uchwał. Członek Komisji, który nie zgadza się z rozstrzygnięciem może niezwłocznie po głosowaniu zgłosić ustnie do protokołu zdanie odrębne. W takim przypadku, w terminie 7 dni od podjęcia uchwały powinien przedstawić na piśmie swoje umotywowane stanowisko w sprawie. Kopię stanowiska dołącza się do opinii.

§ 9.1. Praca Komisji może odbywać się w zespołach powoływanych przez Przewodniczącego.

2. Wyniki prac zespołu są przedstawiane na posiedzeniu Komisji.

§ 10.1. Obrady Komisji są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Komisji.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz sekretarz.

4. Dokumentacja prac Komisji jest przechowywana przez sekretarza Komisji i pozostaje do wglądu członków Komisji. Treść dokumentów nie powinna być ujawniana osobom trzecim.

5. Protokół pozostaje do wglądu dla osób, których dotyczy postępowanie Komisji.

§ 11. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca zdaje sprawozdanie z prac Komisji na posiedzeniu Senatu, z uwzględnieniem wniosków mniejszości.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.