

ZARZĄDZENIE Nr 59/2020
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 14 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, w roku akademickim 2020/2021*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), § 1 ust. 5 uchwały Nr 8/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego w roku akademickim 2020/2021 zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego w roku akademickim 2020/2021*, zwaną dalej „Procedurą rekrutacji”, która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Rejestrację przeprowadza się na program kształcenia w określonej dyscyplinie naukowej w obrębie powołanych w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego Kolegiów Doktorskich.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw nauczania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jezierski
R E K T O R

**Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa),
Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacja procesu rekrutacji
na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, w roku
akademickim 2020/2021**

**I. REKRUTACJA NA PROGRAMY KSZTAŁCENIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM
DLA OBYWATELI POLSKICH I CUDZOZIEMCÓW ORAZ NA PROGRAMY
KSZTAŁCENIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM DLA OBYWATELI POLSKICH**

§ 1

Kandydaci będący obywatelami polskimi kandydujący na programy kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego w języku polskim lub w języku angielskim oraz cudzoziemcy kandydujący na programy kształcenia w języku polskim zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa). Dostęp do systemu IRKa możliwy jest poprzez strony internetowe www.irka.uni.wroc.pl oraz www.rekrutacja.uni.wroc.pl w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji. Harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury rekrutacji.

Rejestracja kandydatów w Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK)

§ 2

1. W celu dokonania rejestracji w IRKa kandydat:
 - 1/ zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail. System następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
 - 2/ wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
 - 3/ podaje informacje o ukończonej uczelni i dokumencie uprawniającym do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 4/ dokonuje wyboru programu kształcenia odpowiadającego określonej dyscyplinie naukowej w obrębie danego Kolegium Doktorskiego Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 5/ załącza skan dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji np. konspekt pracy badawczej;
 - 6/ wnosi opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto, którego numer generowany jest przez system IRKa (jego ostatnie cyfry to numer ID kandydata);
 - 7/ dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Doktoranta, które powinno być:
 - a/ dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG. Niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
 - b/ aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia;
- W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRKa, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności wynikające z braku możliwości sporządzenia Elektronicznej Legitymacji Doktoranta, itp.**
2. Zdjęcie podlega akceptacji przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu jego zamieszczenia przez kandydata w systemie IRKa. W przypadku odrzucenia zdjęcia kandydat ponownie dołącza poprawny plik ze zdjęciem w terminie 7 dni od dnia otrzymania na indywidualne konto w IRKa informacji o przyczynie jego odrzucenia.

§ 3

1. Rejestrację w IRKa uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
 - 1/ wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru programu kształcenia w obrębie danego Kolegium Doktorskiego Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 2/ wnieśnie opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRKa służy do:
 - 1/ wykonywania przez kandydata czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2-7;
 - 2/ wyboru i dokonywania zmiany programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 3/ potwierdzenia przez kandydata danych dotyczących Elektronicznej Legitymacji Doktoranta (ELD);
 - 4/ przekazywania kandydatowi informacji o akceptacji lub odrzuceniu zdjęcia przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania;
 - 5/ przekazywania przez komisję rekrutacyjną informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Indywidualne konto kandydata jest jedynym źródłem przekazywanych informacji o wynikach rekrutacji kandydata do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, w tym w szczególności o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego w drodze wpisu na listę doktorantów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
3. Wiadomości umieszczane na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący. W systemie IRKa prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRKa lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 wynosi 150 zł za każdy wybrany program kształcenia w określonej dyscyplinie naukowej. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną naliczoną przez system IRKa, najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów, określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania przelewu przez kandydata. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.
4. Kandydat ma obowiązek sprawdzić prawidłowość ustalenia priorytetów przypisania opłaty rekrutacyjnej do wybranych programów kształcenia w Szkole Doktorskiej, lub ustawić je samodzielnie w terminie, o którym mowa w ust. 1. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej niż wynika to z liczby wybranych programów kształcenia, wpłacona opłata rekrutacyjna zostanie zaksięgowana na program kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego wg kolejności ich wyboru w IRKa.
5. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych programów kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, kandydat zobowiązany jest do wyrejestrowania się z nieopłaconego programu, najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji bądź wniesienia brakującej opłaty rekrutacyjnej w terminach internetowej

rejestracji na poszczególne programy kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego określonych w harmonogramie rekrutacji.

6. Rezygnacja z kandydowania na program kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego powinna być poprzedzona wyrejestrowaniem się z opłaconego programu najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji.
7. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 8.
8. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej (wzór wniosku określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury rekrutacji) w terminie do 15 października 2020 r. w przypadku:
 - 1/ rejestracji na mniejszą ilość programów kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRKa;
 - 2/ udokumentowanych pisemnie, niedających się przewidzieć, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie kwalifikacyjnym lub rozmowie kwalifikacyjnej;
 - 3/ nieuzasadnionego wniesienia opłaty.

Podpisany wniosek należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.

Po upływie tego terminu kandydat traci prawo do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

9. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. nauczania.

10. Zwrot opłaty jest odnotowywany w IRKa przez Dział Nauczania.

11. Zwrotu opłaty dokonuje Dział Finansowy na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna jest zwracana na rachunek bankowy wskazany we wniosku albo przekazem pocztowym na wskazany we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej adres.

12. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o kwotę 15 zł z tytułu kosztów manipulacyjnych, ponoszonych przez Uczelnię. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, opłata rekrutacyjna zwracana jest w całości.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i złożonych dokumentów ogłasza listę osób przyjętych do danego Kolegium Doktorskiego poprzez wywieszenie w siedzibie jednostki rekrutacyjnej lub na stronie internetowej. Ostateczna lista osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej (uwzględniająca również osoby nieposiadające obywatelstwa wpisane na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej na podstawie decyzji administracyjnej Rektora albo osoby przez niego upoważnionej) zostanie opublikowana na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Kandydat do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymuje na indywidualne konto w systemie IRKa informacje o wyniku swojego postępowania kwalifikacyjnego, które oznaczają:
 - 1/ **Kandydat niezakwalifikowany** to kandydat, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej w wymaganym terminie, nie złożył kompletu niezbędnych dokumentów lub nie spełnił wstępnych warunków rekrutacji dotyczących znajomości języka obcego lub nie zdał egzaminu kierunkowego na wybrany program kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 2/ **Kandydat zakwalifikowany** - to kandydat, którego Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego na podstawie złożonego kompletu niezbędnych dokumentów oraz jeśli dotyczy spełnienia wstępnych warunków rekrutacji dotyczących znajomości języka obcego lub zdania egzaminu kierunkowego w przypadku niektórych programów kształcenia określonych w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 3/ **Kandydat rezerwowy** to kandydat, który pozytywnie zakończył całe postępowanie rekrutacyjne, otrzymał z egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej wymaganą liczbę punktów aby zostać przyjętym, ale jest poza limitem przyjęć do danego Kolegium Doktorskiego. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów przyjętych do danego Kolegium Doktorskiego, można wpisać na listę doktorantów kandydata rezerwowego, przy uwzględnieniu kolejności na liście rankingowej z postępowania rekrutacyjnego. Wpisanie „kandydata rezerwowego” na listę przyjętych powoduje zmianę jego statusu na „kandydat przyjęty”. W pozostałych przypadkach „kandydat rezerwowy” staje się „kandydatem nieprzyjętym”.

- 4/ **Kandydat przyjęty** to kandydat do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, który pozytywnie zakończył całe postępowanie rekrutacyjne i został umieszczony przez Komisję Rekrutacyjną na liście osób przyjętych w ramach ustalonego dla danego Kolegium Doktorskiego limitu miejsc, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.1;
- 5/ **Kandydat nieprzyjęty** to kandydat, który:
 - a/ nie uzyskał pozytywnego wyniku z postępowania rekrutacyjnego lub
 - b/ zajął miejsce na liście rankingowej poza ustalonym dla danego Kolegium Doktorskiego limitem miejsc;
- 6/ **Kandydat zrezygnował** – kandydat, który zrezygnował z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego na podstawie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie może być złożone po uzyskaniu statusu „kandydat przyjęty”. Oświadczenie powinno zostać złożone osobiście lub jego skan **powinien** zostać **przesłany** na adres - Dział Nauczania, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, e- mail: szkoladoktorska@uwr.edu.pl, najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania statusu „kandydat przyjęty” w systemie IRKa. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej Procedury rekrutacji.

II. REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW NA PROGRAMY KSZTAŁCENIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

§ 7

1. Rekrutację cudzoziemców prowadzi Biuro Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwane dalej BMW, poprzez rejestrację w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) i odbywa się w trybie opisanym § 8-12.
2. Dostęp do systemu IRC możliwy jest na stronie international-applications.uni.wroc.pl w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
3. Harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury rekrutacji.

Rejestracja kandydatów w Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC)

§ 8

W celu dokonania rejestracji w IRC kandydat:

- 1/ zakłada indywidualne konto rejestracyjne, którego identyfikatorem jest LOGIN, wybrany przez kandydata;
- 2/ wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
- 3/ wpisuje dane dotyczące ukończonej szkoły wyższej oraz dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego i załącza jego skan;
- 4/ załącza potwierdzenie uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości 35,00 euro;
- 5/ dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Doktoranta, zgodny z wymogami określonymi w § 2 ust.1 pkt 7;
- 6/ załącza dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie, określonym w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 7/ załącza kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata do Szkoły Doktorskiej;
- 8/ wypełnia i zatwierdza formularz potwierdzający brak polskiego pochodzenia;
- 9/ załącza skan podpisanej klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych;
- 10/ dokonuje wyboru programu kształcenia odpowiadającego określonej dyscyplinie naukowej w obrębie danego Kolegium Doktorskiego Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 9

1. Rejestrację uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
 - 1/ wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru programu kształcenia w określonej dyscyplinie naukowej;
 - 2/ wniesie opłatę rejestracyjną za każdy wybrany program kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowanych tym hasłem.

4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 10

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRC służy do:
 - 1/ dokonywania czynności, o których mowa w § 8 pkt. 2-10;
 - 2/ wyboru programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
 - 3/ przekazywania kandydatowi informacji związanych z przebiegiem rekrutacji.
2. Wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
3. W systemie IRC prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.
5. Pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej akceptuje dołączone zdjęcie, jeżeli spełnia wskazane wymagania. Akceptacja zdjęcia następuje najpóźniej na etapie przyjęcia kandydata na studia.
6. W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRC zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 7, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności wynikające z braku możliwości sporządzenia Elektronicznej Legitymacji Doktoranta.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 11

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 35,00 euro za każdy wybrany program kształcenia w określonej dyscyplinie naukowej.
2. Opłata rekrutacyjna winna być dokonana na konto walutowe Uniwersytetu Wrocławskiego PL 57 1090 2398 0000 0001 0899 3964.
3. Prowizje bankowe pokrywa kandydat do Szkoły Doktorskiej.
4. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku niewniesienia opłaty rekrutacyjnej.
5. W przypadku, gdy wniesiona opłata ze względu na przewalutowanie będzie mniejsza niż wymagana, kandydat powinien wnieść brakującą kwotę.
6. Kandydat może wystąpić o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie 30 dni od zakończenia rejestracji na wybrany program kształcenia w danej dyscyplinie naukowej, w przypadku niezarejestrowania się w systemie IRC, a dokonania opłaty.
7. Zwrocona opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o koszty manipulacyjne w wysokości uzależnionej od kursu walut.
8. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu rekrutacji na podstawie „Formularza zwrotu czesnego” (Fee Refund Form), który jest dostępny w indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC. Wzór „Formularza zwrotu opłaty” (Fee Refund Form) określa **Załącznik Nr 4** do niniejszej Procedury rekrutacji.
9. Skan podpisanego formularza zamieszcza się w systemie IRC na indywidualnym koncie rekrutacyjnym.

OGŁASZANIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 12

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego przekazuje się cudzoziemcowi za pośrednictwem indywidualnego konta kandydata.
2. Decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego podejmuje Rektor.

ZADANIA BIURA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ W ZAKRESIE OBSŁUGI KANDYDATÓW NA STUDIA

§ 13

W zakresie obsługi kandydatów będących cudzoziemcami, przyjmowanych na studia w języku angielskim decyzją Rektora, Biuro Współpracy Międzynarodowej:

- 1/ sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym elektroniczną aplikację kandydata;
- 2/ sprawdza czy wpłynęły wymagane opłaty rekrutacyjne na rachunek Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3/ sprawdza czy przedstawiony dyplom lub inny dokument daje prawo do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
- 4/ sprawdza akredytację uczelni, którą ukończył kandydat;
- 5/ sprawdza dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie określonym w zasadach rekrutacji;
- 6/ za pośrednictwem systemu IRC przekazuje komplet dokumentów do Koordynatora programu anglojęzycznego w Szkole Doktorskiej;
- 7/ sprawdza wpłynięcie wymaganej opłaty na rachunek Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 8/ po otrzymaniu informacji zwrotnej o wynikach postępowania rekrutacyjnego od Koordynatora programu anglojęzycznego w Szkole Doktorskiej przygotowuje dokumenty, o których mowa w pkt. 9-11;
- 9/ przygotowuje zaświadczenie o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej;
- 10/ przygotowuje list do polskiego urzędu konsularnego, właściwego terytorialnie wspierający kandydata w procesie wizowym;
- 11/ przygotowuje decyzję o przyjęciu lub decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 12/ po odbiorze decyzji przez kandydata przyjętego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego przekazuje komplet dokumentów do kierownika właściwego Kolegium Doktorskiego, a dane osobowe do systemu USOS.

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersytetu Wrocławskiego w roku Akademickim 2020/2021

KOLEGIUM DOKTORSKIE MATEMATYKI w dyscyplinie naukowej: matematyka	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13.06.2020r.
Termin i miejsce składania dokumentów	do 22.06.2020r. do godz. 13:15 elektronicznie na adres e-mail: ewa.lamch@uwr.edu.pl
Termin i miejsce egzaminu pisemnego	23.06.2020r. w godz. od 10:00 do 14:00 W zależności od sytuacji epidemicznej egzamin odbędzie się: Instytut Matematyczny, sala 601 pl. Grunwaldzki 2/4, 50-384 Wrocław lub zostanie przeprowadzony zdalnie.
Termin wywieszenia listy rankingowej z informacją o osobach zakwalifikowanych oraz ogłoszenie wyników w systemie IRKa	25.06.2020r. o godz. 10:00
Złożenie kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych (dotyczy tylko tegorocznych absolwentów)	do 25.09.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE INFORMATYKI w dyscyplinie naukowej: informatyka	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13.06.2020r.
Termin i miejsce składania dokumentów	do 23.06.2020r. do godz. 9:30 elektronicznie na adres e-mail: ewa.lamch@uwr.edu.pl
Termin i miejsce ustnego egzaminu kwalifikacyjnego	23.06.2020r. od godz. 11:00 W zależności od sytuacji epidemicznej egzamin odbędzie się: Instytut Informatyki, sala 310 ul. Joliot-Curie 15, 50-384 Wrocław lub zostanie przeprowadzony zdalnie.
Termin wywieszenia listy rankingowej z informacją o osobach zakwalifikowanych oraz ogłoszenie wyników w systemie IRKa	25.06.2020r. o godz. 10:00
Złożenie kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych (dotyczy tylko tegorocznych absolwentów)	do 25.09.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE NAUK PRAWNYCH w dyscyplinie naukowej: nauki prawne	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	29.06.2020r.
Termin i miejsce składania dokumentów	do 30.06.2020r. do godz. 15:30 Sekcja Obsługi Doktorantów i Doskonalenia Kompetencji, pok. 6, ul. Uniwersytecka 22/26 50-145 Wrocław
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego	nie wcześniej niż w dniu 01.07.2020r. i nie później niż w dniu 07.07.2020r. (godziny oraz miejsce prowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego zostaną ogłoszone nie później niż 26.06.2020r.)
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji w systemie IRKa	14.07.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE NAUK O POLITYCE I ADMINISTRACJI w dyscyplinie naukowej: nauki o polityce i administracji	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji dla obywateli polskich	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych dla obywateli polskich (decyduje data wykonania przelewu)	23.06.2020r. (www.irka.uni.wroc.pl)
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji dla cudzoziemców	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych dla cudzoziemców (decyduje data wykonania przelewu)	do 23.06.2020r. (https://international-applications.uni.wroc)
Termin i miejsce składania dokumentów dla obywateli polskich	23.06.2020r. Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych, pok. 35 ul. Koszarowa 3 51-149 Wrocław
Termin i miejsce składania dokumentów dla cudzoziemców	do 23.06.2020r. Dokumenty składane w formie elektronicznej za pośrednictwem https://international-applications.uni.wroc.pl
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego dla obywateli polskich	03.07.2020r. godz.9:00 Wydział Nauk Społecznych Instytut Studiów Międzynarodowych, sala 229, ul. Koszarowa 3 51-149 Wrocław
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego dla cudzoziemców	03.07.2020r. godz. 9:00 (godzina egzaminu w formie wideokonferencji z kandydatem przebywającym poza Polską jest ustalana przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej indywidualnie, przy uwzględnieniu różnicy stref czasowych), Wydział Nauk Społecznych Instytut Studiów Międzynarodowych, sala 229 ul. Koszarowa 3 51-149 Wrocław
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	06.07.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE GEOGRAFII I GEOLOGII w dyscyplinie naukowej: nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	31.08.2020r.
Termin i miejsce składania dokumentów	do 03.09.2020r. Dziekanat Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska ul. Kuźnicza 35 50-138 Wrocław
Termin i miejsce egzaminu z języka angielskiego	07.09.2020r. godz. 8:30 Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego, sala 336 pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego	07.09.2020r. godz. 10:00 Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego, sala nr 336 pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	07.09.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE SOCJOLOGII w dyscyplinie naukowej: nauki socjologiczne	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji dla obywateli polskich	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych dla obywateli polskich (decyduje data wykonania przelewu)	31.08.2020r. (www.irka.uni.wroc.pl)
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji dla cudzoziemców	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych dla cudzoziemców (decyduje data wykonania przelewu)	31.08.2020r. (https://international-applications.uni.wroc.pl)
Termin i miejsce składania dokumentów dla obywateli polskich	do 31.08.2020r. Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych, pok. 35 ul. Koszarowa 3 51-149 Wrocław
Termin i miejsce składania dokumentów dla cudzoziemców	do 31.08.2020r. Dokumenty składane w formie elektronicznej za pośrednictwem https://international-applications.uni.wroc.pl
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego	15.09.2020r. godz.10:00 Instytut Socjologii ul. Koszarowa 3 51-149 Wrocław Dla kandydatów z zagranicy możliwość przeprowadzenia egzaminu w formie wideokonferencji po uprzednim indywidualnym ustaleniu godziny (z uwzględnieniem różnic czasowych) z Sekretarzem Komisji Rekrutacyjnej.
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	16.09.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE w dyscyplinie naukowej: nauki o bezpieczeństwie	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji dla obywateli polskich	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych dla obywateli polskich (decyduje data wykonania przelewu)	31.08.2020r. (www.irka.uni.wroc.pl)
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji dla cudzoziemców	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych dla cudzoziemców (decyduje data wykonania przelewu)	do 31.08.2020r. (https://international-applications.uni.wroc.pl)
Termin i miejsce składania dokumentów dla obywateli polskich	do 31.08.2020r. Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych, pok. 35 ul. Koszarowa 3 51-149 Wrocław
Termin i miejsce składania dokumentów dla cudzoziemców	do 31.08.2020r. Dokumenty składane w formie elektronicznej za pośrednictwem (https://international-applications.uni.wroc.pl)
Termin i miejsc egzaminu kwalifikacyjnego dla obywateli polskich	14.09.2020r. godz. 9:00 Wydział Nauk Społecznych, Instytut Studiów Międzynarodowych Sala 229, ul. Koszarowa 3, 51-149 Wrocław
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego dla cudzoziemców	14.09.2020r. godz. 9:00 (godzina egzaminu w formie wideokonferencji z kandydatem przebywającym poza Polską jest ustalana przez sekretarza WKR indywidualnie, przy uwzględnieniu różnicy stref czasowych) Wydział Nauk Społecznych, Instytut Studiów Międzynarodowych Sala 229, ul. Koszarowa 3, 51-149 Wrocław
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	16.09.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE ARCHEOLOGII, SZTUKI I KULTURY w dyscyplinie naukowej: archeologia, nauki o sztuce, nauki o kulturze i religii	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	31.08.2020r.
Termin i miejsce składania dokumentów	03-04.09.2020r. godz.10:00-13:00 Instytut Archeologii ul. Szewska 48, pok. 109 (I piętro) 50-139 Wrocław
Termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej	09.09.2020r., od godz.9:00 Instytut Archeologii ul. Szewska 48, s. 202 (II piętro) 50-139 Wrocław

Termin ogłoszenia wyników rekrutacji w systemie IRK	10.09.2020r.
Termin i miejsce wywieszenia wyników	10.09.2020r. Instytut Archeologii ul. Szewska 48, s. 202 (II piętro) 50-139 Wrocław

KOLEGIUM DOKTORSKIE PSYCHOLOGII w dyscyplinie naukowej: psychologia	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	31.08.2020r.
Termin i miejsce składania dokumentów	01-02.09.2020r. w godz. 10:30 – 15:30 Instytut Psychologii pok.36 (sekretariat) ul. Dawida 1 50-527 Wrocław
Termin i miejsce egzaminu z psychologii dla absolwentów kierunków niepsychologicznych	09.09.2020r. o godz. 9:00 Instytut Psychologii, sala 17a 50-527 Wrocław
Termin i miejsce konkursu kwalifikacyjnego	09-10.09.2020r. od godz. 11:00 Instytut Psychologii, sala 17a ul. Dawida 1 50- 527 Wrocław
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	18.09.2020r. o godz. 10:00

KOLEGIUM DOKTORSKIE HISTORII w dyscyplinie naukowej: historia	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	01.09.2020r.
Termin i miejsce składania dokumentów	02-11.09.2020r. godz. 9:00-10:00, 14:00-15:00 Instytut Historyczny ul. Szewska 49, pok. 324 50-139 Wrocław
Termin i miejsc egzaminu kwalifikacyjnego	14.09.2020r., godz. 9:00 Instytut Historyczny ul. Szewska 49, pok. 11 50-139 Wrocław
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	17.09.2020r., godz. 9:00 Instytut Historyczny ul. Szewska 49, pok.324 50-139 Wrocław

KOLEGIUM DOKTORSKIE FILOZOFII w dyscyplinie naukowej: filozofia	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji dla obywateli polskich	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych dla obywateli polskich (decyduje data wykonania przelewu)	01.09.2020r. (www.irka.uni.wroc.pl)

Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji dla cudzoziemców	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych dla cudzoziemców (decyduje data wykonania przelewu)	01.09.2020r. (https://international-applications.uni.wroc)
Termin i miejsce składania dokumentów dla obywateli polskich	do 08.09.2020r. Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych, pok. 35, ul. Koszarowa 3 51-149 Wrocław
Termin i miejsce składania dokumentów dla cudzoziemców	do 08.09.2020r. Dokumenty składane w formie elektronicznej za pośrednictwem https://international-applications.uni.wroc.pl
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego dla obywateli polskich	15.09.2020r. godz.9:00 Wydział Nauk Społecznych Instytut Filozofii, sala 104, ul. Koszarowa 3/20 51-149 Wrocław
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego dla cudzoziemców	15.09.2020r. godz. 9:00 (godzina egzaminu w formie wideokonferencji z kandydatem przebywającym poza Polską jest ustalana przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej indywidualnie, przy uwzględnieniu różnicy stref czasowych), Wydział Nauk Społecznych Instytut Filozofii, sala 104, ul. Koszarowa 3/20 51-149 Wrocław
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	16.09.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO w dyscyplinach naukowych: językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o komunikacji społecznej i mediach	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	04.09.2020r. do godz. 12:00
Termin i miejsce składania dokumentów	02 - 04.09.2020r. w godz. 10:00 -13:00 osobiście w Sekretariacie Komisji Rekrutacyjnej, pl. Bp. Nankiera15b, 50-140 Wrocław
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego	15 -16.09.2020r., budynek Wydziału Filologicznego pl. Bp. Nankiera 15 b 50-140 Wrocław
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	21.09.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE NAUK BIOLOGICZNYCH w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne	
ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	
Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	14.09.2020r.

Termin i miejsce składania dokumentów	do 14.09.2020r. Dziekanat Wydziału Nauk Biologicznych ul. Kuźnicza 35 50-138 Wrocław* *z powodu planowanego remontu budynku przy ul. Kuźniczej 35 możliwa jest zmiana miejsca składania dokumentów
Termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej (jeden lub dwa – uzależniony od liczby kandydatów)	I. 17.09.2020r., od godz. 9:00 Wydział Nauk Biologicznych sala nr 10 ul. Kuźnicza 35 50-138 Wrocław* lub/i II. 18.09.2020r., od godz. 9:00 Wydział Nauk Biologicznych sala nr 10 ul. Kuźnicza 35 50-138 Wrocław* *z powodu planowanego remontu budynku przy ul. Kuźniczej 35 możliwa jest zmiana miejsca rozmowy kwalifikacyjnej
Termin i miejsce egzaminu ze znajomości języka obcego dla zainteresowanych	27.06.2020r. (sobota) o godz. 9:00 Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UW, na platformie MS TEAMS, http://spnjo.uni.wroc.pl/pl/strony/156
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	do 23.09.2020r.

KOLEGIUM DOKTORSKIE FIZYKI I ASTRONOMII

w dyscyplinie naukowej:
nauki fizyczne, astronomia

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11.09.2020r. (do godz. 18:00)
Termin i miejsce składania dokumentów	do 14.09.2020r. do godz. 14:00 Dziekanat Wydziału Fizyki i Astronomii, pok.102, pl. Maxa Borna 9 50-204 Wrocław
Termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej	17.09.2020r., godz.10:00 Instytut Fizyki Doświadczalnej, sala 119 pl. Maxa Borna 9 50-204 Wrocław
Termin i miejsce ogłoszenia wyników rozmowy kwalifikacyjnej	22.09.2020r. Instytut Fizyki Doświadczalnej, tablica ogłoszeń przy wejściu do Dziekanatu Wydziału Fizyki i Astronomii, pok. 102 pl. Maxa Borna 9 50-204 Wrocław

KOLEGIUM DOKTORSKIE CHEMII

w dyscyplinie naukowej:
nauki chemiczne

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rozpoczęcie elektronicznej rejestracji	15.05.2020r.
Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11.09.2020r.

Termin i miejsce składania dokumentów	od 31.08 do 11.09.2020r. Dziekanat Wydziału Chemii ul. F. Joliot-Curie 14 50-383 Wrocław
Termin i miejsce egzaminu kwalifikacyjnego	17-18.09.2020r. Wydział Chemii ul. F. Joliot- Curie14 50-383 Wrocław
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	23.09.2020r.

Załącznik Nr 2
do Procedury rekrutacji

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/ nr paszportu)

.....
(nr telefonu)

Prorektor ds. nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego
Dział Nauczania
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY REKRUTACYJNEJ

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej z powodu*:

- 1) rejestracji na mniejszą ilość programów kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRK/IRC;
- 2) udokumentowanych pisemnie, niedających się przewidzieć, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności w egzaminie kwalifikacyjnym lub rozmowie kwalifikacyjnej;
- 3) nieuzasadnionego wniesienia opłaty (*wskazać przyczynę*)

Zwróconą opłatę rekrutacyjną proszę przekazać na rachunek bankowy:

konto bankowe:

.....
(imię i nazwisko, nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....
(data, podpis kandydata)

POUCZENIE

Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie do 15 października 2020 r.

Decyzja Prorektora ds. nauczania:

.....
.....

.....
(podpis Prorektora ds. nauczania)

*właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 3
do Procedury rekrutacji

Imię i nazwisko

Numer PESEL

(miejscowość) (data)

**REZYGNACJA Z PODJĘCIA KSZTAŁCENIA
W SZKOLE DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO**

**Dział Nauczania
Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław**

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego w roku akademickim 2020/2021 (program kształcenia w dyscyplinie naukowej -
Kolegium Doktorskie)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie § 5 ust. 7 oraz 11 ust. 6 Zarządzenia Nr 59/2020 w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa)*, *Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC)* oraz *organizacji procesu rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego*, w roku akademickim 2020/2021 rezygnacja z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Procedury rekrutacji



Uniwersytet
Wrocławski

**FORMULARZ ZWROTU OPŁATY
FEE REFUND FORM**

Numer aplikacji
Application Number

Dane osobowe / Personal Data

Imię <i>First name</i>	Obywatelstwo <i>Nationality</i>
Nazwisko <i>Family name</i>	Płeć <i>Gender</i>
Data i miejsce urodzenia <i>Date and place of birth</i>	Numer paszportu <i>Passport number</i>
Telefon <i>Phone</i>	Telefon komórkowy <i>Mobile</i>
Email	Fax
Adres <i>Address</i>	

Żądany zwrot / Refund Requested

Opłata rekrutacyjna <i>Recruitment fee</i>
Rok akademicki <i>Academic year</i>
Powody zwrotu <i>Reason for refund</i>
Kwota żądanego zwrotu <i>Amount of refund requested</i>

Metoda zwrotu / Refund Method

Nazwa banku <i>Bank name</i>
Adres banku <i>Bank address</i>
Numer konta (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>
Numer BIC/SWIFT <i>BIC/SWIFT number</i>
Posiadacz konta <i>Account holder</i>
Adres posiadacza konta <i>Account holder address</i>

Wszelkie informacje dotyczące zwrotu opłaty otrzymają Państwo w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej lub Biurze Współpracy Międzynarodowej.

INTERNATIONAL STUDENT REFUND POLICY

Refunds are only paid in euro by bank transfer. Full details of UWr refund policy is available from the web www.international.uni.wroc.pl.

Podpis Doktoranta / signature