

Zaloguj się na stronie systemu: <https://polon2.opi.org.pl/home/>

Wprowadzanie informacji możesz wcześniej przetestować na stronie demo systemu:

<https://polon2-demo.opi.org.pl/home/login> - login i hasło są takie same jak do wersji produkcyjnej systemu

1. Z rozwijanego menu wybierz moduł „Pracownicy”:

The screenshot shows the top navigation bar of the POLON 2.0 system. The bar includes the logo 'polon 2.0', a toggle switch for 'POL-on' (set to 'POL-on 2'), and the text 'Uniwersytet Wrocławski'. A dark blue sidebar menu is open on the left, listing various system modules. The 'Pracownicy' module is highlighted in a lighter blue. Other visible menu items include: Administracja, Instytucje, Kierunki studiów, Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych, Inwestycje, Kształcenie specjalistyczne, NAWA, Osiągnięcia artystyczne, Osoby ubiegające się o stopień doktora, Patenty i prawa ochronne, Postępowania awansowe, Projekty naukowe, Raporty, and Repozytorium pisemnych prac dyplomowych. The main content area behind the menu shows a blurred view of a page with a header 'Zintegrowany o Szkole' and a title 'Zgłaszanie danych do POL-on (ewaluacja) - komunikat MEiN'.

2. a następnie właściwy wykaz:

The screenshot displays the 'Pracownicy' module page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. Below the bar, a breadcrumb trail shows 'Pracownicy'. The main heading is 'Pracownicy'. The page content is divided into two main sections. The left section, titled 'Wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu', contains a list of actions: wykaz pracowników, rejestracja pracownika, podgląd danych pracownika, and edycja i zmiana danych pracownika. The right section, titled 'Wykaz prac', contains a list of items: Wykaz prac COVID-19, Zarządzani, Uzupełnian, and Ordynowan.

3. Z listy pracowników wybierz nazwisko pracownika, któremu chcesz wprowadzić informację o zajęciach prowadzonych w Szkole Doktorskiej. Listę pracowników można sortować wg poniższych kryteriów:

**Filtry zestawienia** Wyczyść

aktualne zatrudnienie i

zatrudnienie w okresie

zatrudnienie na dzień

zatrudnieni z karą pracowniczą lub wyrokiem sądowym

Nazwisko

Imię

PESEL lub nr dokumentu tożsamości

Charakter pracy  
 v

Grupa stanowisk i  
 v

Stanowisko i  
 v

Inna osoba prowadząca zajęcia

Uwzględnij dane historyczne osoby i

Ogranicz do zatrudnień zakończonych w ciągu 30 dni

Ogranicz do zatrudnień bez aktywnych warunków zatrudnienia

Warunki zatrudnienia poza okresem zatrudnienia

🔍 Szukaj

4. Po wybraniu właściwej osoby wybierz zakładkę „Prowadzone zajęcia” i wybierz pozycję 3 „Prowadzenie zajęć w szkole doktorskiej”:

Dane podstawowe	Zatrudnienie ▼	Stopnie i tytuły ▼	Oświadczenia ▼	Prowadzone zajęcia ▼	Kompetencje
Funkcje kierownicze				Informacje o prowadzonych zajęciach	
Dane podstawowe				Roczny wymiar zajęć dydaktycznych	
				Prowadzenie zajęć w szkole doktorskiej	

5. W celu zarejestrowania informacji o prowadzeniu zajęć w Szkole Doktorskiej przez pracownika, kliknij przycisk „+ Dodaj informację o prowadzeniu zajęć w szkole doktorskiej”:

**Prowadzenie zajęć w szkole doktorskiej**

Aktualne Nieaktualne

+ Dodaj informację o prowadzeniu zajęć w szkole doktorskiej

Brak prowadzonych zajęć

6. W pierwszym kroku wybierz: „Szkola Doktorska Uniwersytetu Wrocławskiego”:

**Prowadzenie zajęć w szkole doktorskiej**

Aktualne Nieaktualne

+ Dodaj informację o prowadzeniu zajęć w szkole doktorskiej

Lp.	Status	Szkola doktorska
		Wybierz
		Wybierz
		Szkola Doktorska Uniwersytetu Wrocławskiego

7. a następnie w sekcji obok „Nazwa/zakres programu kształcenia” wskaż właściwy program Szkoły Doktorskiej:

Nazwa/zakres programu kształcenia

Wybierz

Wybierz

- językoznawstwo (2019-10-01)
- literaturoznawstwo (2019-10-01)
- nauki socjologiczne (2019-10-01)
- nauki o polityce i administracji (2019-10-01)
- filozofia (2019-10-01)
- psychologia (2019-10-01)
- pedagogika (2019-10-01)
- historia (2019-10-01)
- nauki o sztuce (2019-10-01)
- nauki o kulturze i religii (2019-10-01)
- geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (2019-10-01)
- nauki o Ziemi i środowisku (2019-10-01)
- matematyka (2019-10-01)

b2021-09-16\_10:19 [opi  
API: 1.

8. i zatwierdź wprowadzone dane za pomocą zielonego znacznika zapisu znajdującego się po prawej stronie:

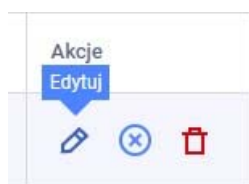


9. W przypadku rezygnacji z zapisania informacji o zajęciach kliknij znacznik „x”:

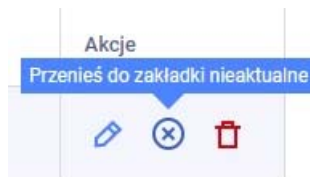


10. Zapisany rekord możesz:

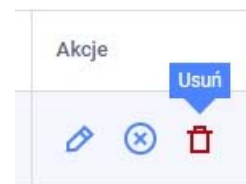
edytować:



przenieść do zakładki nieaktualne:

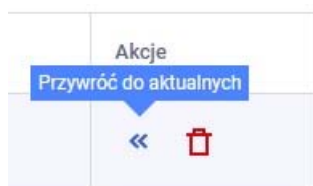


lub usunąć:



11. Przeniesiony rekord do sekcji nieaktualne można:

przenieść do zakładki aktualne:



lub usunąć:



\* \* \*

Pomoc systemu: <https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/>

Informacja o szkoleniach: <https://szkolenia.opi.org.pl/#polon-2-0>

Informacje ogólne o systemie: <https://polon.nauka.gov.pl/siec-polon>